

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. H.Sienkiewicza
w Kamienicy Polskiej
ul. A.Ferensa 12 a
42-260 Kamienica Polska**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna /
mojej córki *, ucznia/uczennicy* klasy
data ur., nr PESEL,
zamieszkałego/ej

Oświadczam, iż :

a) oryginał legitymacji szkolnej

.....
(podać powód składania wniosku, np. zniszczenie, zagubienie, kradzież itp.)

b) w przypadku odnalezienia utraconego oryginału legitymacji, zobowiązuje się do zwrócenia go
Szkołe Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Kamienicy Polskiej.

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji szkolnej traci
ważność oryginał tego dokumentu.*

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji,
- 2) aktualne zdjęcie legitymacyjne (podpisane na odwrocie).

WYPEŁNIA SZKOŁA: duplikat legitymacji szkolnej nr wydano dnia,
podpis wydającego

UWAGA:

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od
poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 PLN**, na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 26 kwietnia 2018 r. w
sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych /Dz.U z 2018 r. poz.939/, w oparciu o ustawę z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz.U z 2018 r. poz.1044 t.j/.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy- Nazwa banku : Bank Millennium o numerze: **0611602202000000194846245** z
dopiskiem w tytule „*opłata za duplikat legitymacji szkolnej dla ucznia klasy imię i nazwisko*”.

*niepotrzebne skreślić